

Số: /TB-UBND

Đại Từ, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Từ

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC).

UBND xã Đại Từ thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và danh mục thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Từ, cụ thể như sau:

Tổng số thủ tục hành chính: **2.198** thủ tục. Trong đó: **403** thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (có 02 thủ tục hành chính liên thông) và **1.795** thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

(Có Danh mục thủ tục hành chính chi tiết kèm theo)

- Phạm vi áp dụng: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Địa điểm tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Từ. Địa chỉ: xóm Bình Sơn, xã Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Đại Từ thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã);
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Văn Tuấn